



Der Malteser Hilfsdienst e.V. und die IBBV GmbH bieten kostenlose EDV-Grundkompetenztraining für Geflüchtete an. Die Inhalte werden durch eine*n ehrenamtliche*n Helfer*in in einer 1-zu-1-Beziehung vermittelt. So können spezifische Lerninhalte und -geschwindigkeit am Trainee angepasst werden. Die Kurse finden im Computerraum der IBBV statt, **Lindwurmstr. 23 / 5.OG** (Sendlinger Tor/Goetheplatz).



- Jeden **Dienstag** zwischen **15.30 und 17.30 Uhr**
- Jeden **Dienstag** zwischen **17.30 und 19.30 Uhr**
- Jeden **Donnerstag** zwischen **18.30 und 20.30 Uhr**

Programm

Modul 1 : Basiswissen in Hardware und Software

- Elemente und Funktionen von Windows 7
- Dokumente und Ordner öffnen, erstellen, löschen

Modul 2 : Internetsuche und Websicherheit

- Internetanschluss
- Benutzung eines Browsers
- Dateien herunterladen

- Datenschutz und Passwortsicherheit

Modul 3 : E-Mailkonto einrichten und verwalten

- Ein E-Mailkonto anlegen und benutzen
- Emails auf Smartphones verwalten
- Grundlagen der Emailsicherheit

Modul 4 : Online-Kalender

- Benutzung eines Online-Kalenders
- Termine und Erinnerungen eintragen, bearbeiten, löschen

Modul 5 : Microsoft Word

- Formatierung eines Textes: Schriftgröße, Schriftart etc.
- Bilder, Graphiken, Links einfügen

Modul 6: Microsoft Excel

- Reihen und Spalten einfügen, löschen, bearbeiten
- Einfache Kalkulationen
- Komplexe Formeln hinzufügen

Modul 7: Sich online auf eine Stelle bewerben

- Erstellen eines persönlichen Lebenslaufs
- Die verschiedenen Jobbörsen kennenlernen
- Eine vollständige Bewerbungsmappe verschicken

Modul 8:

- Wiederholung und Übungen
- Feedbackgespräch
- Erhalt einer Teilnahmebescheinigung

Aufbau und Ablauf:

- Jede*r Trainee hat eine*n eigen*e Trainer*in
- Die Tandems treffen sich **ein Mal in der Woche** für 1,5 bis 2 Std im Computerraum
- Kursdauer: **2 bis 3 Monate**
- Der Training kann auf deutsch, englisch, arabisch und französisch gegeben werden.
- Vor Ort gibt es Computer (Windows); gerne kann auch der eigene Laptop genutzt werden
- Zu jedem Modul gibt es ein gedrucktes **Handbuch** auf Deutsch und Englisch vor Ort sowie eine Online-Präsentation auf Google Drive
- Die Trainer*innen sind dazu eingeladen, die konkreten Inhalte und den Unterricht an der Lerngeschwindigkeit und den Vorkenntnissen der Trainees anzupassen
- Eine Ansprechperson von den Maltesern ist zu den Kurszeiten vor Ort und ist auch darüber hinaus als Ansprechperson für Trainees und Trainer*innen da

Interesse?

Interessierte Geflüchtete können jederzeit in den Kurs einsteigen, sofern ein*e ehrenamtliche Trainer*in und ein PC-Arbeitsplatz zur Verfügung stehen. Bei Interesse kann man sich einfach an Rahel Wacker oder Sophie Hédon wenden.

Ansprechpersonen

Koordinatorin Dienstag: Sophie Hédon / sophie.hedon@malteser.org / 0151-11103301

Koordinatorin Donnerstag: Rahel Wacker / rahel.wacker@malteser.org / 0170-7036231

Gefördert von:

